



**Central Catholic School**  
A NOTRE DAME ACE ACADEMY

# Saints Herald

August 11, 2017

Volume 1, Number 1

## Main Office

Phone: 317-783-7759  
Fax: 317-781-5984

Luz Caldera  
Administrative Assist  
Ext. 101  
lcaldera@centralcatholicindy.org

Ruth Hurrle  
Principal  
Ext. 103  
rhurrle@centralcatholicindy.org

Michael McFadden  
Assistant Principal  
Ext. 104  
mmcfadden@centralcatholicindy.org

Rose Mary Sublette  
Social Worker  
Ext. 126  
rsublette@archindy.org

Pattie Orrick  
IMPACT Afterschool Director  
Ext. 120  
porrick@centralcatholicindy.org

## Follow Us!

Web:

<http://www.centralcatholicindy.org>



@centralcatholicindy



@CCSSaintsIndy

## Principal's Corner

Welcome back, families! We've had a great start to the year, thanks to your support of our teachers and staff. I have a few reminders for parents updated procedures and regulations. 1- Uniform- we updated the uniform guidelines to include both white and light blue shirts. Those are the only colors allowed. The only uniform sweatshirt is blue with the circle logo. Order forms are available in the main office if you need to purchase one. 2- At dismissal, preK students and siblings will exit the building off Cameron St. All other students will dismiss from the back parking lot. This new procedure is going well- we appreciate all of your patience as everyone learns the new system.

**Central Catholic is Going Green!** In an effort to be more environmentally friendly, this will be the final paper edition of the weekly newsletter. Beginning next week, the newsletter will be sent electronically on Jupiter, posted on our website, and linked to both Facebook and Twitter. We have sent several communications through Jupiter already this year. If you have not received then, please contact the main office to update your email addresses.

## We're Hiring!

We have several part time positions available at Central Catholic. If you are interested in applying for any of these positions, please call the main office.

**1: Spanish Teacher:** A teaching license is preferred, but not required. The candidate will teach Spanish spelling, grammar, and punctuation to all grades. This is a part time salaried position, with an opportunity for full time plus benefits to work at St. Phillip Neri school as well.

**2: Evening Custodian:** part time position. It involves cleaning the building after students have left for the day. It is 4 hours per day with flexible evening hours.

**3: Evening Custodian/ Gym Manager:** In addition to cleaning duties, this person will be responsible for setting up and tearing down the gym after events in the evenings. Some weekend duties optional.

**4: Athletic Director:** This is a stipend position. The athletic director is responsible for registration for CYO sports and managing concessions and entry fees during events. The AD also orders equipment and uniforms for sports.



**Central Catholic School**  
A NOTRE DAME ACE ACADEMY

# Saints Herald

Agosto 11, 2017

Volumen 1, Numero

## Main Office

Phone: 317-783-7759  
Fax: 317-781-5984

Luz Caldera  
Administrative Assist  
Ext. 101  
lcaldera@centralcatholicindy.org

Ruth Hurrle  
Principal  
Ext. 103  
rhurrle@centralcatholicindy.org

Michael McFadden  
Assistant Principal  
Ext. 104  
mmcfadden@centralcatholicindy.org

Rose Mary Sublette  
Social Worker  
Ext. 126  
rsublette@archindy.org

Pattie Orrick  
IMPACT Afterschool Director  
Ext. 120  
porrick@centralcatholicindy.org

## Follow Us!

Web:

<http://www.centralcatholicindy.org>



@centralcatholicindy



@CCSSaintsIndy

## Esquina de la Directora

Bienvenidos de regreso, familias! Hemos tenido un buen comienzo de año, gracias al apoyo de maestros y personal. Tengo algunos recordatorios para padres con procedimientos y reglamentos actualizados. 1- Uniforme- hemos actualizado las reglas de uniforme que incluyen ambas camisas blancas y azules. Estos son los únicos colores permitidos. La única sudadera es azul con el logotipo redondo. Las formas para ordenar están disponibles en la oficina escolar si necesita comprar una. 2- A la salida, los estudiantes de preK y hermanos saldrán del edificio por la calle Cameron. Todos los demás estudiantes saldrán por la parte trasera del estacionamiento. Este nuevo procedimiento va muy bien-apreciamos su paciencia en lo que todos aprenden este nuevo sistema.

***Central Catholic va a ser verde!***: En un esfuerzo de ser más ecológico, esta será la última edición de papel semanal. Empezando la próxima semana se mandará electrónicamente a través de Jupiter, se pondrá en ambas de nuestras páginas, Facebook y Twitter. Hemos mandado varias comunicativos a través de Jupiter este año. Si usted no los ha recibido, favor de ponerse en contacto con la oficina escolar para actualizar su correo electrónico.

## Estamos solicitando!

Tenemos varias posiciones disponibles en Central Catholic. Si usted está interesado/a en aplicar para cualquiera de estas posiciones, favor de ponerse en contacto en la oficina escolar.

1: **Maestra/o de Español**: Se prefiere que se tenga licencia, pero no es requerida. Los candidatos tendrán que enseñar, ortografía, gramática y puntuación para todos los grados. Esta es una posición de medio tiempo salarial, con una oportunidad de tiempo completo más beneficios para trabajar en San Phillip también.

2: **Limpieza por las tardes**: posición de medio tiempo. Este involucre la limpieza del edificio después de que los estudiantes se hayan ido por el día. Son 4 horas al día flexibles por la tarde.

3: **Custodio/ Gerente de Gimnasio**: En adición de la limpieza al edificio, esta persona será responsable por poner y quitar el equipo de los eventos en el gimnasio por las tardes. Algunos fines de semana opcionales.

4: **Director atlético**: Esta es una estupenda posición. El director atlético es responsable por la registración de los deportes CYO y el manejo de concesiones y el cobro de entradas a los eventos. El DA también ordena el equipo y uniforme para los deportes.